INFORME DE GESTIÓN

FECHA: 1 DE JUNIO DEL 2026

CONTRATO No. CD-36-2026

CONTRATISTA: ANA MARIA DURAN GIL

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL CONTRATISTA: 1.037.589.081

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA PARA EL APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA ATENCIÓN Y EL ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL, LA PROMOCIÓN DE LA SALUD MENTAL Y EL BIENESTAR INSTITUCIONAL DEL CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL PARA EL TRABAJO - CEFIT.

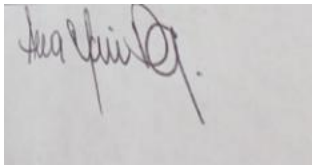
ACTIVIDADES DEL MES: MAYO				
OBLIGACIONES DEL CONTRATO		**EJECUTADAS**	**EVIDENCIA**	**OBSERVACIONES**
1	Prestar el servicio de asesoría y orientación psicológica al personal estudiantil, docente y administrativo del Centro de Formación Integral para el Trabajo – CEFIT, así como a sus familiares, cuando así se requiera, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Se realizan 15 orientaciones psicológicas al personal estudiantil, en temas de salud mental, prevención de las adicciones y prevención del comportamiento suicida. Se realizan 3 orientaciones psicológicas al personal docente con relación al acompañamiento de estudiantes en clases.	https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgA0-_-QN4vgTZXd-fmRhAJgASzKP1R0eualkHF5gNtpd4M?e=vurgRN	Las historias clínicas reposan en la plataforma Heiko en convenido con la IUE
2	Realizar evaluaciones psicológicas a los estudiantes que lo requieran, previa solicitud de la Dirección, la Subdirección Académica y/o los docentes, brindando acompañamiento tanto al estudiante como al docente durante el proceso formativo. Como resultado de dicha evaluación, deberá: a. Determinar la necesidad de implementar o no un Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR), de acuerdo con la condición del estudiante. b. Realizar el seguimiento correspondiente, con el fin de favorecer la permanencia estudiantil y prevenir la deserción.	Se realizan 3 SEGUIMIENTOS A PIAR a estudiantes y familias en condición diagnostica de discapacidad intelectual (con soporte clínico) y se socializan con las familias, docentes y estudiantes. Se realiza 1 intervención en crisis. Se realizan 5 seguimientos a estudiantes y sus familias que se encuentran en condición diagnóstica, con o sin ajustes razonables. A los demás estudiantes se les envía citación al correo registrado en la plataforma Q10 para realizar el seguimiento; sin embargo, no asisten a la citación. Se deja evidencia de los correos enviados.	https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgDkPElSYITXRq8LuurmAuU-ARbk6NOPDw4INS-4gVhzsBQ?e=fNehZS	

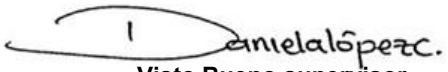
3	Diseñar y ejecutar talleres, charlas o jornadas de intervención psicoeducativa dirigidas a estudiantes, docentes y/o personal administrativo, en temas relacionados con la salud mental, bienestar emocional, convivencia y desarrollo personal.	Se realizan 4 talleres a solicitud de los docentes: 1 taller: Por solicitud del docente James, se realizó un taller de fortalecimiento de los dispositivos básicos de aprendizaje, durante el cual se identificaron estudiantes con presuntas dificultades en atención, concentración, memoria y seguimiento de instrucciones, observaciones que fueron contrastadas y respaldadas por el docente. 2 taller: Por solicitud del docente Juan David, se realizó un taller de promoción de la salud mental enfocado en la identificación temprana de signos y síntomas asociados a la ansiedad y la depresión. Durante la actividad se brindó orientación sobre factores de riesgo, señales de alerta, estrategias básicas de apoyo y las rutas de atención institucionales y de salud que deben activarse oportunamente ante la identificación de posibles casos. 3 taller: Por solicitud del docente Elvis, se realizó un taller de prevención de la conducta suicida, orientado al fortalecimiento de factores protectores en salud mental, abordando señales de alerta, estrategias de afrontamiento y rutas de atención disponibles. 4 taller: Por solicitud del representante del programa de Contabilidad 2 y con autorización de la Subdirección Académica, se realizó un taller de intervención orientado al fortalecimiento del trabajo en equipo y las normas de convivencia.	https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgC_K2hBafQrQKPaWel1NoAKAQL8HsH1xRqdGC2f2N_TgaA?e=UXpTFi	

4	Apoyar el proceso de Bienestar Institucional, participando en la planeación y ejecución de actividades requeridas para el cumplimiento de los planes institucionales, incluyendo el programa de permanencia estudiantil y el plan de egresados.	Reunión profesional de la secretaria de la mujer. Evidencia acta de reunión.	https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgDW0QEvtzF6Sa-2YqehSUBPAYWwuQ-Yfl2x5sjNVxN3QL8?e=aFnw3e	
5	Brindar apoyo psicológico en actividades individuales y grupales requeridas por la Subdirección Académica, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos académicos y formativos.	Se realiza citación a 1 estudiante que presenta deserción académica, y se remite el respectivo informe a la Subdirección Académica.	https://cefitnet-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IQCJ7e3qSVQVRZUVKyPWguMkAU_aYbzjt-VK6RIUXhe4VEU?e=6FSNUA	
6	Acompañar, desde el área de psicología, el proceso de Extensión, apoyando el cumplimiento de los convenios suscritos por el CEFIT, cuando así sea solicitado por la entidad	No se presentó solicitud de apoyo.		
7	Apoyar la implementación, apropiación y fortalecimiento del Código de Integridad y Ética Institucional, así como el cumplimiento de la Política de Integridad del MIPG, en articulación con la Subdirección Administrativa y de Talento Humano.	Se realizó el envío, a través de correo institucional, de las preguntas y respuestas correctas correspondientes a los ítems con mayor índice de error identificados en el cuestionario aplicado en el mes de abril. Asimismo, se remitió un correo de sensibilización con material audiovisual orientado a explicar el procedimiento para la presentación de quejas o denuncias en casos de conflicto de interés.	https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgBhepcXcLI1SbMusrN5hHaIAWeD2kpj9mL8--6KHCFMaQI?e=6Debb4	
8	Colaborar con la Subdirección Administrativa y de Talento Humano en la ejecución de las acciones necesarias para el cumplimiento de los planes de trabajo del MIPG y de los Planes de Acción Integrados.	No se presentó solicitud de apoyo.		

9	Apoyar el proceso de ingreso de personal a la entidad, mediante la realización de entrevistas psicológicas, elaboración de informes requeridos, y apoyo en la verificación de títulos y referencias, en coordinación con la Subdirección Administrativa y de Talento Humano, cuando sea requerido.	No se presentó solicitud de apoyo.		
10	Coordinar y supervisar las actividades de práctica profesional de los estudiantes de psicología de las instituciones de educación superior con las cuales el CEFIT tenga suscritos convenios, garantizando el adecuado acompañamiento formativo y el cumplimiento de los objetivos de práctica	Se brinda retroalimentación a través de WhatsApp de manera frecuente, según necesidad. Se revisa Drive donde los practicantes deben cargar sus evidencias y se persuade a responder cumplidamente con el compromiso cada semana.	https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgAOODO-_9yLRrD65PN4FoZSATX-ch4vzapK9v1EoJnQgyQ?e=qWbzVz	
11	Elaborar, custodiar y mantener actualizadas las fichas de registro y las historias clínicas individuales de las personas atendidas mediante asesoría psicológica, garantizando la confidencialidad de la información, y presentar periódicamente a la Subdirección Administrativa y de Talento Humano la relación de usuarios atendidos, conforme a los lineamientos institucionales.	Base de datos de Excel con los consultantes, las historias clínicas reposan en la plataforma de la IUE Heiko.	https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgAoTnJMEvnuQoYUAyanb2aIAaIMZ-SObUbKYUIs9KjCthg?e=S7IGj4	
12	Diseñar, actualizar y socializar mensualmente la cartelera del área de psicología en las dos (2) sedes del CEFIT, como estrategia de promoción del bienestar y la salud mental.	Se elabora cartelera sede san mateo con información relacionada con la importancia de mantener una adecuada salud mental.	https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgBKM5bOVPJOSqanX_hB0E2FARDYtkzLeTRxNZ9hGKh32lg?e=0gqfun	
13	Acompañar y apoyar el desarrollo de actividades culturales, académicas y formativas organizadas por la institución, cuando se requiera su participación desde el área de psicología	Se apoya en la jornada de salud en la sede barrio mesa y san meto en ambas jornadas.	https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgC3NivmlokiSLAZXn_nwN17AQRFxdgFiPl-UIr8cJI8y0s?e=xmSBsQ	

14	Liderar la implementación y consolidación de la Zona de Orientación Universitaria (ZOU) como un espacio de apoyo psicosocial, orientación y acompañamiento para la comunidad institución.	Se realizó una reunión con la estrategia Centro de Escucha, con el fin de articular acciones para el desarrollo de una intervención grupal mediante la activación de la ZOU. Como resultado, en diferentes dias del mes de mayo se llevó a cabo una jornada tipo carrusel en la sede San Mateo y Barrio Mesa, en la que participaron 8 grupos en espacios de psicoeducación, desarrollados en ambas jornadas AM Y PM. Con el apoyo del área de Publicidad, se elabora una pieza gráfica informativa sobre los beneficios de contar con el certificado de discapacidad. Se invita a la comunidad estudiantil y docente a acercarse los dias lunes y martes 1 y 2 de junio en ambas sedes para recibir más información desde el área de Psicología. La información es difundida a través de los grupos de WhatsApp de representantes y docentes.	https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/daniela_cardona_cefit_edu_co/IgBNKP4FIShvRpUcfndtzz63AfwKV_BK3onl_ITsK_7KZJ0?e=honbvH	





ANA MARIA DURAN GIL
C.C. 1.37.589.081
CONTRATISTA

Visto Bueno supervisor